

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI BANTEN

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7
A. PPID PELAKSANA						
1	Dasar Hukum	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
2	Profil Pimpinan Badan Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
3	Profil Singkat PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
4	Struktur Organisasi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
5	Maksud dan Tujuan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
6	Tugas dan Wewenang	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
7	Maklumat Pelayanan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
8	Domisili	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
9	Ruangan PPID-P	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
B. INFORMASI PUBLIK						
1	Informasi Berkala	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
2	Informasi Serta Merta	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Serta Merta	Selama berlaku
3	Informasi Setiap Saat	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Setiap Saat	Selama berlaku
4	Informasi yang dikecualikan	PPID Utama	PPID Utama	Selama berlaku Kantor PPID Utama di DISKOMINFO Prov. Banten	Dikecualikan	Selama berlaku
5	SOP Layanan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
6	Pedoman Layanan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
7	Tata Cara Permohonan Informasi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
8	Tata Cara Pengajuan Keberatan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
9	Tata Cara Permohonan Penyelesaian Sengketa	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
10	E-PPID Banten Prov. (E-Permohonan Informasi)	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
11	Form Permohonan Informasi (G-Form)	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
12	Form Pengajuan Keberatan (G-Form)	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
13	Daftar Register Permohonan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
C. BERITA						
1	Berita/Agenda Pimpinan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
2	Kegiatan Badan Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku
3	Pengumuman	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Berkala	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7
D. PRODUK HUKUM						
E. GALLERY						
F. SAKIP						
1	Laporan Kinerja	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
2	Renstra	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
3	IKU	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
4	Renja	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
5	Perjanjian Kinerja	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
6	Cascadding	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
7	Rencana Aksi	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
8	Laporan Monev Rencana Aksi	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
9	DPA	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
10	TL Lap. Hasil Evaluasi Akip Internal	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
11	Dokumen Pendukung Lainnya	Tata Usaha	Tata Usaha	Selama berlaku Kantor Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	Softcopy	Selama berlaku
G. KLINIK RB (REFORMASI BIROKRASI)						
H. KONTAK						